

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Ley 1581 de 2012 – Decreto 1377 de 2013

FECHA DE IMPLEMENTACION

30 de agosto de 2019

Fecha de actualización

03 de enero de 2022

Fecha de actualización

04 de abril de 2024

Versión

16 de julio de 2025

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	.....
2. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS	.....
3. ANTECEDENTES NORMATIVOS	.....
4. OBJETO	.....
5. ÁMBITO DE APLICACIÓN	.....
6. DEFINICIONES	.....
7. PRINCIPIOS	.....
8. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	.....
9. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES	.....
10. DERECHOS DE LOS TITULARES	.....
11. PROCEDIMIENTOS	.....
12. DEBERES DE SINERGY EN EL TRATAMIENTO DE DATOS	.....
13. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS	.....
14. MEDIDAS DE SEGURIDAD	.....
15. POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE SINERGY	.....
16. PREVENCIÓN	.....
17. SANCIONES	.....
18. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS	.....
19. AVISO DE PRIVACIDAD	.....
20. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS	.....
21. POLITICA DE COOKIES	.....
22. CAMBIOS A LA POLITICA	.....
23. VIGENCIA	.....

1. PRESENTACION:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

De esta manera, SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

2. RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS:

NOMBRE DEL RESPONSABLE: SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., que en adelante se denominará SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., es una Sociedad por Acciones Simplificada inscrito en la cámara de comercio de Pitalito Huila.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. tiene su domicilio en la Calle 4 No. 2-28 Pitalito (Huila).

CORREO ELECTRÓNICO: reclamacionesyrequerimientos@sinergy.com.co

TELÉFONO: PBX: 3103157193.

3. ANTECEDENTES NORMATIVOS:

- **Constitución Política, artículo 15.**

“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución”.

- **Ley 1266 de 2008.**

“Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.”

- **Ley 1581 de 2012.**

“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”

- **Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.**

“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley [1581](#) de 2012, [Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015](#)”

- **Sentencias.**

C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional – Habeas Data.

Se debe tener presente que esta política se regirá por todo el marco legal vigente y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

4. OBJETO.

Dar a conocer la Política de Tratamiento de la Información y los procedimientos del Programa de Protección de Datos Personales implementado por SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la normatividad legal vigente mencionada, las cuales tienen por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas diferentes plataformas como página web (sinergy.com.co), en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política.

Así mismo, el objetivo de esta Política de Tratamiento de la Información es establecer los principios y lineamientos aplicables para el adecuado uso de la información personal, así como las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas a las que debemos apegarnos, acreditar de forma diligente nuestra responsabilidad frente a las distintas obligaciones previstas en la normatividad aplicable y velar por la reputación de SINERGY como una compañía comprometida con la privacidad y protección de datos personales.

Así mismo, la presente Política de Tratamiento de la Información establece los lineamientos aplicables a la privacidad de las comunicaciones relacionadas con la provisión de nuestros servicios.

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas y procedimientos contenidos en este documento serán aplicables a los datos de carácter personal, registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES SAS.

Estas políticas son de carácter obligatorio para SINERGY en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y sus colaboradores; y los encargados que realizan el tratamiento de datos personales por cuenta de SINERGY.

Tanto el responsable del tratamiento como los encargados deben salvaguardar la seguridad de las bases de datos que contengan datos personales y guardar la confidencialidad respecto del tratamiento.

Estas políticas son de carácter obligatorio para SINERGY como responsable del tratamiento de datos, así como para los encargados que realizan el tratamiento de datos personales por su cuenta.

6. DEFINICIONES.

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación,

tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

7. PRINCIPIOS.

La protección de datos de carácter personal en SINERGY estará sometida a los siguientes principios o reglas fundamentales, con base en las cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales y se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver los conflictos que se susciten en esta materia, principios consagrados en normas internacionales, en la leyes colombianas y en la jurisprudencia de la Corte Constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

Los principios que se establecen en el presente documento constituyen los pilares fundamentales que rigen el tratamiento de datos al interior de

SINERGY y que han sido incluidos en el presente documento en virtud de la Ley 1581 de 2012, por tanto, en todas las actividades que realicen las áreas de SINERGY y que impliquen tratamiento de datos personales se deberá garantizar la aplicación de los siguientes principios:

a) Acceso y circulación restringida: Los Datos Personales, exceptuando de lo anterior aquellos que sean públicos, no estarán disponibles en Internet u otros medios de comunicación masiva, con excepción de aquellos eventos en los cuales sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a sus Titulares y terceros autorizados.

b) Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de los Datos Personales se encuentran obligadas a garantizar la reserva de la información.

c) Deber de Información: SINERGY garantiza que informará a los Titulares el Tratamiento que se Política Tratamiento de Datos Personales Versión 16 de julio de 2025 realizará a sus Datos, en el correspondiente Aviso de Privacidad, de manera que se garantice al Titular el ejercicio de los derechos que le asisten de conformidad con la Ley y con la presente Política.

d) Finalidad: El Tratamiento de los Datos Personales recolectados por SINERGY, tendrá por objeto una finalidad la cual será comunicada a su titular.

e) Legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

f) Libertad: El Tratamiento de Datos Personales deberá estar precedido de un consentimiento previo, expreso e informado por el Titular, no siendo posible obtener o divulgar los mismos sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve la Autorización previa del titular.

g) Pertinencia: Los Datos Personales que obtenga SINERGY deberán ser adecuados, pertinentes y no excesivos, teniendo en cuenta la finalidad del Tratamiento y/o de la Base de Datos. Se prohíbe la recolección de Datos Personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

h) Protección Especial de Datos Sensibles: SINERGY solicitará en casos excepcionales la autorización de tratamiento de Datos Personales Sensibles, indicando en todo caso a los Titulares el derecho que les asiste para no

otorgar Autorización para dicho tratamiento. En caso de que la Autorización sea otorgada, SINERGY adoptará medidas de Seguridad que identifiquen la existencia de Datos Personales Sensibles a efectos de que éste principio y los demás indicados en esta sección sean debidamente garantizados.

i) Seguridad: SINERGY adoptará las medidas técnicas humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos objeto de Tratamiento por la primera, en particular evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

j) Temporalidad: La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir la finalidad para la cual se obtuvo los datos.

k) Transparencia: SINERGY garantizará el derecho de su titular de obtener información acerca de la existencia de los Datos Personales que le conciernan.

l) Veracidad: Los Datos Personales que el titular suministre y a los cuales SINERGY dé Tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Las operaciones que constituyen tratamiento de datos personales por parte SINERGY, en calidad de responsable o encargado de este, se registrarán por los siguientes parámetros:

- a. en desarrollo de su objeto social y para facilitar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales a su cargo, SINERGY realiza directamente o a través de contratistas o mandatarios, el tratamiento de datos personales de empleados, tratamiento de datos de aspirantes a cargos, proveedores personas naturales, contratistas personas naturales, pacientes, médicos y visitantes a las instalaciones de SINERGY o páginas web.
- b. Para realizar el tratamiento, es necesaria la autorización del titular la cual podrá constar i) por escrito, ii) de forma oral, o iii) mediante conducta inequívoca del titular que permita concluir de forma

razonable que se otorgó la autorización; en ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

- c. SINERGY mantendrá registros o mecanismos necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares de datos personales para realizar el tratamiento.
- d. El tratamiento se refiere a la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción de datos personales. SINERGY puede requerir transmitir o transferir dichos datos personales a sus compañías matrices, filiales y/o subsidiarias extranjeras para el eventual manejo en bases de datos corporativas, lo cual realizará en estricto cumplimiento de las obligaciones que la ley establece para ello.
- e. SINERGY conservará los datos personales objeto de tratamiento hasta por el término máximo en que la ley le impone la obligación de guarda y custodia de archivos, dependiendo de la naturaleza del dato y se obliga a mantenerla confidencialidad de los datos personales y sólo divulgarlos en cumplimiento de solicitudes expresas de entidades de vigilancia y control y autoridades o entidades que tengan la facultad legal de solicitarla.

8.1. Disposiciones generales para la obtención de la autorización.

Toda captura, recolección, uso y almacenamiento de datos personales que realice SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES SAS en el desarrollo de sus actividades, y de aquellas finalidades dispuestas en la Política de Protección de Datos Personales, requiere de los titulares un consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado.

Al efecto, SINERGY ha puesto a disposición de los titulares la autorización para el tratamiento de sus datos personales en los diversos escenarios en los cuales realiza la captura del dato, tanto de manera física como digital, a través de coberturas en modelos de autorizaciones o avisos de privacidad en donde se informa al titular sobre la captura de sus datos personales, el tratamiento al cual serán sometidos incluyendo las finalidades, sus derechos, los canales de ejercicio de sus derechos y la información relacionada sobre la Política de Protección de Datos Personales.

En todos los casos la obtención de la autorización se realizará bajo las diferentes modalidades que establece la ley, teniendo en cuenta la naturaleza de cada uno de los canales de captura de la información, y el modo en que la misma es obtenida, es decir, si es a través de un canal escrito, uno verbal o mediante una conducta inequívoca.

Es importante tener en consideración que en todos los casos SINERGY debe custodiar las autorizaciones obtenidas para el tratamiento de los datos personales, dado que ésta hace parte de las pruebas exigidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Así las cosas, se deberán guardar los formatos físicos en donde existan autorizaciones, el registro de llamadas o de los formularios web en los cuales se da trazabilidad sobre la aceptación del tratamiento. La retención documental de las autorizaciones estará alineada con las Tablas de Retención Documental SINERGY de acuerdo con el tipo de documento que las contiene o a las cuales están asociadas.

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, SINERGY, solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.).

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. SINERGY, informará al titular de los datos lo siguiente:

- a. El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- b. Los derechos que le asisten como titular.
- c. La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación en por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el responsable o encargado del tratamiento.

8.2. Recolección de Datos Personales

SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES SAS recolecta información personal de los titulares para garantizar algunas de sus actividades. Los datos que con mayor frecuencia se solicitan de los titulares de la información corresponden a: nombre, identificación, dirección de correo electrónico, dirección de

residencia y, número telefónico. También se recolecta información capturada por páginas web, y pasarela de pagos en las cuales se puede recolectar información relacionada con medios de pago, preferencias de productos, y hábitos de consumo.

Esta información es utilizada garantizar la operación del servicio, asegurar su calidad y brindar estadísticas generales sobre el uso de las páginas web. Los titulares otorgan su información de manera voluntaria, previa autorización expresa, previa e informada sobre el tratamiento que se dará a la información personal. El usuario también comprende que los datos por él consignados harán parte de un archivo y/o base de datos que podrá ser usado por las sociedades del Grupo, para efectos de surtir determinado proceso, así como responder a sus peticiones, quejas y reclamos, hacer estudios de mercado, gestionar a la relación comercial o laboral existente, así como emitir comunicaciones relacionados con el producto o servicios prestado o recibido por las sociedades de SINERGY.

De igual manera todos los colaboradores de SINERGY tienen conocimiento sobre la necesidad de requerir autorización previa y expresa de los titulares de la información previo a la ejecución de cualquier actividad que conlleve recolección de datos personales.

8.3. Autorización de Tratamiento de Datos Personales

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 para realizar el tratamiento de datos personales al interior de SINERGY se requiere autorización previa, expresa e informada por parte del titular. La autorización para el tratamiento de datos personales es el consentimiento que otorga el titular de la información para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos e información personal.

Para dar cumplimiento de lo anterior, las áreas responsables del tratamiento de la información al interior de SINERGY, tal y como se definen en el numeral "Gestión de Datos", han adoptado procedimientos internos para solicitar y asegurar la conservación de la autorización al titular, a más tardar en el momento de la recolección de su información.

8.3.1. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía

clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por SINERGY y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

8.3.2. Prueba de la autorización

SINERGY utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

8.3.3. Autorización en Formatos

Los modelos de autorización de tratamiento de datos personales pueden ser tramitados a través de formatos web o documentos físicos.

8.3.4. Autorización en Formatos Web

Las áreas que, en el ejercicio de sus funciones, o debido a que lleven a cabo iniciativas que impliquen la recolección de datos personales a través de formularios web, deberán tener en cuenta los siguientes aspectos necesarios para su captura:

- a.** Solicitar sólo aquellos datos personales necesarios conforme con la finalidad del tratamiento.
- b.** Relacionar en el formato, un aviso de privacidad que incorpore la autorización del tratamiento por parte del titular.
- c.** El envío de la información a través del formulario deberá estar condicionado a la previa aceptación de la autorización de tratamiento del dato.
- d.** Validar que en el aviso de privacidad se encuentren todas las finalidades de tratamiento asociadas a la captura de los datos personales.
- e.** Validar que la plataforma que soporta el formulario web tenga la capacidad técnica, operativa y de seguridad para almacenar las autorizaciones, y poder tener la trazabilidad en ellas. Preferiblemente se deberá incluir fecha en la que se obtuvo la autorización.

8.3.5. Autorización en formatos físicos

Las áreas que lleven a cabo iniciativas que impliquen la recolección de datos personales a través de formularios físicos, deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Solicitar sólo aquellos datos personales necesarios conforme con la finalidad de la captura.
- b. Relacionar en el formato, un aviso de privacidad que incorpore la autorización del tratamiento de los datos.
- c. Para que SINERGY pueda realizar el tratamiento de los datos capturados en el formulario, el titular debe dar la autorización. En el evento en que el titular no haya autorizado, deberá ser analizado de manera independiente.
- d. Validar que en el aviso de privacidad se encuentren todas las finalidades de tratamiento asociadas a la captura de los datos solicitados.
- e. Garantizar la custodia de los formularios con sus respectivas autorizaciones.

8.3.6. Autorización en la toma de imagen (video y fotografías)

8.3.6.1. Autorización para eventos

Con el propósito de cumplir con las disposiciones legales para el tratamiento de datos privados como la imagen, SINERGY ha dispuesto de avisos de privacidad en el cual este será publicado en la página web sinergy.com.co

Sin perjuicio de ello, el personal respectivo deberá velar por el adecuado cumplimiento de las directrices establecidas sobre protección de datos personales, por lo cual, al inicio de cada presentación se deberá incorporar una diapositiva informativa sobre la captura de la imagen y las finalidades de tratamiento.

8.3.6.2. Autorización para actividades particulares

Dentro de las actividades que realiza SINERGY, están aquellas en las cuales participan terceros de quienes se puede capturar la imagen por video o fotografía.

El área a cargo del tratamiento de los datos gestionará la autorización del titular para el uso de su imagen, garantizando su custodia.

Es importante mencionar que la imagen de los empleados y contratistas no requieren de una autorización adicional, ya que SINERGY cuenta con la cobertura en los contratos. Por último, en cada caso se deberá realizar el análisis sobre la imagen que custodiará SINERGY, dado que, si la misma tiene implicaciones sobre derechos de autor, se deberá contar adicionalmente con el consentimiento del autor para hacer uso de ella.

8.4. Custodia de la autorización

Cada área de SINERGY que realice un tratamiento activo de datos personales debe garantizar la custodia y almacenamiento de la autorización para el tratamiento de los datos. Así mismo, se deberán poner a disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio o del Oficial de Protección de Datos en el evento en que éstos lo requieran.

8.5. Casos en los cuales no se requiere autorización para tratamiento de datos.

Aun cuando la Ley nos obliga como responsables del tratamiento de datos a contar con una autorización previa, expresa e informada de los titulares. En los siguientes casos no será necesario solicitarla, pero sí será obligatorio cumplir los demás deberes dispuestos en la ley:

- a. Cuando la información es requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. En caso de hacer tratamiento de datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Para el tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Cuando se trata de datos relacionados con el Registro Civil.

8.6. Contenido de los avisos de privacidad

De acuerdo con las disposiciones normativas, los avisos de privacidad mediante los cuales se obtiene la autorización de los titulares deben tener los siguientes elementos:

- a. Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento

- b. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- c. Los derechos que le asisten al titular.
- d. Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información
- e. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información

8.7. Tratamiento específico

8.7.1. Datos Públicos

SINERGY advierte que, trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia a cargo de la empresa.

8.7.2. Datos sensibles

Los datos sensibles son todos aquellos que pueden afectar la intimidad del Titular y cuyo tratamiento indebido puede dar lugar a discriminación, estos se refieren en general al origen racial o étnico, orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

SINERGY solo recolecta datos que pueden ser catalogados como datos sensibles en sus procesos relacionados con el Recurso Humano (Área de Selección y Administración de Personal), especialmente datos biométricos y datos relacionados con el estado de salud del titular. En todos los eventos Sinergy solicita autorización previa, expresa e informada al titular y del mismo modo da a conocer previamente cual será el tratamiento que se dará a estos datos, el titular igualmente es informado de manera previa que no está obligado a autorizar su tratamiento.

SINERGY restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

SINERGY utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

- a. El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, SINERGY cumple con las siguientes obligaciones:

- a. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- c. No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Así mismo SINERGY, se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos:

- Cuando el Titular ha autorizado expresamente el Tratamiento.
- Cuando por Ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.

- Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
- El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los Titulares.

8.7.2.1. Tratamiento de datos de menores

El Tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y dicho decreto.

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el mencionado decreto.

De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política de Colombia en sus artículos 44 y 45 y en concordancia con el Código de la Infancia y la Adolescencia, los derechos de los menores deben ser interpretados y aplicados de manera prevalente y, por lo tanto, deben ser observados con especial cuidado. Conforme lo señalado en la Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional, las opiniones de los menores deben ser tenidos en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

8.8. Registro central de bases de datos personales.

SINERGY, como responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia, en desarrollo de su actividad empresarial, así como respecto de aquellos en los cuales tenga la calidad de encargado del tratamiento, dispondrá de un registro central en el cual relacionará cada una de las bases de datos contenidas en sus sistemas de información. El registro central de bases de datos personales permitirá:

- a) Inscribir toda base de datos personales contenida en los sistemas de información a SINERGY. A cada base se le asignará un número de registro.
- b) La inscripción de las bases de datos personales indicará:
 - (i) El tipo de dato personal que contiene;
 - (ii) La finalidad y uso previsto de la base de datos
 - (iii) Identificación del área de SINERGY que hace el tratamiento de la base de datos;
 - (iv) Sistema de tratamiento empleado (automatizado o manual) en la base de datos;
 - (v) Indicación del nivel y medidas de seguridad que aplican a la base de datos en virtud del tipo de dato personal que contiene;
 - (vi) Ubicación de la base de datos en los sistemas de información de SINERGY;
 - (vii) El colectivo de personas o grupo de interés cuyos datos están contenidos en la base de datos;
 - (viii) La condición de SINERGY como RESPONSABLE o ENCARGADO del tratamiento de las bases de datos;
 - (ix) Autorización de comunicación o cesión de la base de datos, si existe;
 - (x) Procedencia de los datos y procedimiento en la obtención del consentimiento;
 - (xi) Colaborador de SINERGY custodio de la base de datos;
 - (xii) Los demás requisitos que sean aplicables conforme al reglamento de la ley que llegare a expedirse.

De manera periódica se registrará, para efectos de cumplimiento y auditoría, los cambios surtidos en las bases de datos personales en relación con los requisitos antes enunciados. En caso de que las bases de datos no hayan sufrido cambios así se dejará constancia por el custodio de la misma.

La ocurrencia e historial de los incidentes de seguridad que se presenten contra alguna de las bases de datos personales custodiados por SINERGY, serán documentados.

El registro indicará las sanciones que llegaren a imponerse respecto del uso de la base de datos personales, indicando el origen de la misma.

La cancelación de la base de datos de datos personales será registrada indicando los motivos y las medidas técnicas adoptadas por SINERGY para hacer efectiva la cancelación.

9. TRANSMISION Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

- 9.1.** La Transferencia de datos tiene lugar cuando SINERGY como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 9.2.** La transmisión de datos personales por su parte implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la república de Colombia y tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- 9.3.** En concordancia con el artículo 26 de la ley 1581 de 2012 se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos o estos sean inferiores a los exigidos por la ley.
- 9.4.** SINERGY podrá realizar transferencia de datos a los países estimados como destinatarios de confianza por el ente de control, y aquellos que en un futuro sean incluidos.
- 9.5.** En caso de que SINERGY requiera hacer transmisión de datos a otros países diferentes a los mencionados, validará que cuentan con nivel adecuado de protección. En caso de que la validación no sea positiva y aun así se requiera la transmisión, SINERGY deberá solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que haga una declaración de conformidad. Por otra parte, en caso de que los consentimientos dados por los titulares no tengan autorización para transmitir sus datos, SINERGY garantizará que se suscribirá un contrato de transmisión de datos personales.

- 9.6.** La prohibición de transferencia de datos no regirá cuando se trate de:
- 9.6.1.** información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
 - 9.6.2.** Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública.
 - 9.6.3.** Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
 - 9.6.4.** Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
 - 9.6.5.** Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
 - 9.6.6.** Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

SINERGY solicitará autorización expresa a los titulares para realizar la transferencia y transmisión de la información, lo anterior teniendo en cuenta los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones entre SINERGY y su matriz.

SINERGY adoptara las medidas que considere pertinentes y necesarias para que los terceros a los que les realice la transferencia y transmisión de los datos personales conozcan y se comprometan a observar la presente política.

10. DERECHO DE LOS TITULARES.

Los Titulares de los datos de carácter personal que se encuentren registrados en Bases de Datos de SINERGY cuentan con todos los derechos consagrados en la Constitución Política y en la ley, a saber:

- 10.1. Derechos Constitucionales;** El artículo 15 de la Constitución Política establece que: Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido

sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, Tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

En consecuencia, Los Titulares podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier Base de Datos de sinergy, para lo cual SINERGY establecerá las medidas de autenticación que permitan identificar de manera segura al titular de los Datos Personales que realiza la consulta o petición.

10.2. Derechos Legales: Los Titulares de los Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la Autorización otorgada salvo cuando no sea requerido de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y en esta Política.
- e. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la ley.
- f. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10.3. SINERGY suministrará la información de carácter personal que repose en cualquiera de sus Bases de Datos a las siguientes personas:

- a. A los Titulares de, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley

11. PROCEDIMIENTOS.

11.1. Solicitud.

La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos anteriormente mencionados contendrá la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del Titular del Dato Personal, y de sus representantes, de ser el caso.
- b. Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento.
- c. Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- d. Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

11.2. Procedimiento para rectificación y actualización de datos:

SINERGY tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte incompleta o inexacta. La solicitud podrá ser realizada por los Titulares, o sus causahabientes, o sus representantes legales previa acreditación de su identidad y de la calidad en la que actúa. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 11.2.1. En las solicitudes de rectificación y actualización de Datos Personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- 11.2.2. SINERGY tendrá la plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando estos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- 11.2.3. SINERGY podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en la política de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.
- 11.2.4. Los términos para dar respuesta a estos requerimientos de rectificación y actualización de datos son los mismos establecidos en la presente Política para consultas.

11.3. Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes pueden elevar sus peticiones y consultas, sobre la información personal que es objeto de Tratamiento por parte de SINERGY al correo electrónico reclamacionesyrequerimientos@sinergy.com.co, las cuales deben ser atendidas por SINERGY en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, SINERGY deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días.

11.4. Reclamos:

El Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o considere que SINERGY ha incumplido sus deberes, podrá presentar un reclamo el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 11.4.1.** El reclamo se formulará mediante solicitud al correo electrónico reclamacionesyrequerimientos@sinergy.com.co, presentando los documentos que acreditan su identidad, indicando su nombre y domicilio, describiendo de manera clara y precisa los hechos que dan lugar al reclamo. Si el reclamo resulta incompleto, SINERGY requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 11.4.2.** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- 11.4.3.** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- 11.4.4.** Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y suministrar la documentación que avale su petición.
- 11.4.5.** En caso de que el reclamo se refiera a supresión total o parcial de la información, SINERGY deberá proceder a la eliminación de la misma. No obstante, SINERGY podrá negarse a hacerlo cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos. En el caso en que SINERGY no elimine los datos dentro de los términos anteriormente establecidos, el Titular tendrá derecho de solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la Autorización y/o la supresión de los Datos Personales.
- 11.4.6.** El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, sólo cuando haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante SINERGY.

11.5. Supresión de datos:

El Titular tiene el derecho, en todo momento a solicitar a SINERGY, la supresión(eliminación) de sus Datos Personales cuando:

- 11.5.1.** Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- 11.5.2.** Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- 11.5.3.** Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- 11.5.4.** Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular de los registros, archivos, Bases de Datos o Tratamientos realizados por SINERGY.

El derecho de supresión no es absoluto y SINERGY podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- i) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.
- ii) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación

y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

- iii) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

12. DEBERES DE SINERGY EN EL TRATAMIENTO DE DATOS.

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
- i. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y en la presente Política.
- k. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

- l. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.

Los encargados del tratamiento de los datos personales que SINERGY designe, cumplirán los siguientes deberes, adicionalmente a las que por Ley les sean aplicables:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley;
- d. Actualizar la información reportada por el responsable del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en esta política y en la ley;
- f. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012;
- g. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con el dato personal en proceso de discusión;
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas a tener acceso a ella;
- j. Informar a SINERGY cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares;
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

SINERGY toma todas las precauciones razonables y medidas de índole técnico, administrativo y organizacional conducentes a garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los titulares, principalmente aquellos destinados a impedir su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

Las medidas de seguridad se aplican tanto a los archivos como a los tratamientos.

La aplicación de las medidas de seguridad tiene como fin procurar la conservación, confidencialidad, integridad, y disponibilidad de los datos.

El acceso a la información personal de nuestros clientes y colaboradores y colaboradoras está limitado exclusivamente a aquellos que tienen necesidad de conocerla para desempeñar sus funciones de trabajo.

Monitoreamos de manera constante el adecuado funcionamiento de nuestros sistemas, aplicaciones e infraestructura tecnológica para garantizar la adecuada privacidad y protección de datos personales.

No obstante, pueden presentarse eventos que puedan comprometer la seguridad y/o confidencialidad de los datos personales. En estos casos, deberá procederse conforme a la Política de Seguridad de la Información de SINERGY.

15. POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE SINERGY.

Los lineamientos de seguridad de SINERGY se encuentran respaldados por la Política de Seguridad de la información de esta, construida bajo las mejores prácticas y estándares de seguridad existentes y dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Dicha política es de estricto cumplimiento por parte los colaboradores y colaboradoras, directos o indirectos, que desempeñan alguna labor u actividad al interior de SINERGY.

16. PREVENCIÓN

Para prevenir cualquier incumplimiento a la normatividad en protección de datos personales, nuestros compromisos como empresa y de los colaboradores y colaboradoras de SINERGY y sus aliados son:

- 16.1.** Dar cumplimiento a esta Política, a la Política de Seguridad de la Información, las demás políticas aplicables de SINERGY y a la normativa en materia de protección de datos personales.
- 16.2.** Garantizar el cumplimiento de los principios y disposiciones detallados en esta Política de Tratamiento de la Información para realizar un uso legítimo, responsable y transparente de los datos personales de los titulares.
- 16.3.** Contar con el consentimiento del titular de los datos personales cuando el mismo resulte necesario en términos de las disposiciones aplicables.
- 16.4.** Acceder únicamente a aquella información que resulte adecuada y estrictamente necesaria para el desempeño de las funciones laborales. No podrán recogerse ni tratarse datos personales que no resulten necesarios para cumplir las finalidades del tratamiento informadas a los titulares.
- 16.5.** Los datos personales deben recogerse y almacenarse de acuerdo con los procedimientos internos, mantenerse íntegros, procurando su actualización según corresponda, y eliminarse de forma segura y definitiva, una vez concluida la finalidad de su tratamiento, salvo que se tenga obligación legal de conservarlos.
- 16.6.** Conocer, adoptar y cumplir con las medidas de seguridad físicas, técnicas y organizativas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado y procurar la mejora continua de las mismas.
- 16.7.** Garantizar a los titulares el ejercicio de sus derechos en materia de protección de datos personales.
- 16.8.** Cumplir con el deber de confidencialidad respecto de los datos personales que se encuentren bajo su custodia, incluyendo lo siguiente:
 - a.** Contar con convenios y/o cláusulas de confidencialidad con el personal, proveedores, subcontratistas y/o cualquier tercero que pueda tener acceso a la información para que esta sea debidamente protegida.
 - b.** Cerciorarse que colaboradores y colaboradoras y aliados entiendan, reconozcan y acepten sus obligaciones con respecto a la información a la que tengan acceso, y exigir que la utilización de dicha información sea exclusivamente para los fines autorizados.

- c. Implementar mecanismos correctivos en caso de que ocurra alguna violación al deber de confidencialidad por parte del personal.
 - d. Notificar de forma inmediata a SINERGY sobre cualquier evento y/o amenaza que pueda comprometer la seguridad de la información de SINERGY y/o los datos personales de los titulares.
 - e. Adoptar las medidas y mecanismos adecuados para demostrar el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales que resulten aplicables en términos de la legislación vigente.
 - f. Adoptar los controles internos y denunciar, si es necesario, aquellos casos en los que algún colaborador o colaboradora o aliado incurra en un acto que viole la presente Política de Tratamiento de la Información y la Política de Seguridad de la Información o la normatividad aplicable.
 - g. Promover prácticas de protección de datos personales a lo largo de la cadena de valor, capacitar al personal sobre las medidas preventivas y realizar campañas de difusión.
 - h. Establecer medidas y procedimientos necesarios para asegurarnos que nadie pueda escuchar o monitorear ninguna conversación, transmisión de datos u otra forma de comunicación, ni revelar su existencia o contenido, salvo que se trate del cumplimiento de una orden escrita debidamente fundada y motivada por parte de las autoridades judiciales competentes propios del proceso de interceptación legal de comunicaciones establecido en el Decreto No. 1078 de 2015, o el que haga sus veces.
- 16.9.** Así mismo, está prohibido a los colaboradores y colaboradoras o aliados, ya sea directamente o en su nombre y representación:
- Transmitir datos personales a encargados que no garanticen el adecuado cumplimiento de estándares de protección de datos personales aplicables. De forma previa a transmitir los datos personales con un encargado se deberá evaluar que dicho encargado cumpla con las condiciones y salvaguardas necesarias para la protección de datos personales.
 - Utilizar los datos personales de los cuales SINERGY es responsable del tratamiento para una finalidad ajena a sus funciones.

- Acceder a información personal cuando no te ha sido solicitado y/o resulte necesario.

17. SANCIONES

SINERGY comunica a los destinatarios de la presente política acerca del régimen de sanciones previsto por la Ley 1581 de 2012 en su Artículo 23, en el cual se materializan los riesgos que se asume por un indebido tratamiento de datos personales:

“ARTICULO 23. Sanciones. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento las siguientes sanciones:

- a. Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.*
- b. Suspensión de las actividades relacionadas con el tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.*
- c. Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.*
- d. Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el tratamiento de datos sensibles.”*

La notificación de cualquier investigación por parte de cualquier autoridad, relacionado con el Tratamiento de Datos Personales, deberá ser comunicada de manera inmediata al área jurídica de SINERGY, con el fin de que la misma pueda tomar las medidas tendientes a defender el accionar de la entidad y evitar la imposición de las sanciones previstas en la legislación colombiana, en particular las consignadas en el Título VI, Capítulo 3 de la Ley 1581 de 2012 antes descritas.

Teniendo en cuenta los riesgos que asume SINERGY bien sea en su calidad de responsable y/o encargado del Tratamiento de los Datos Personales, el incumplimiento de esta norma por parte de sus destinatarios, se considera una falta grave y dará lugar a la terminación del contrato respectivo sin perjuicio de las demás acciones que legalmente procedan.

18. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.

SINERGY realizará el tratamiento durante el tiempo razonable y necesario en cumplimiento de los fines que justifican el mismo, y conservará los datos por el plazo máximo que la Ley establezca para ello.

Vencido el plazo que sea mayor, SINERGY procederá a la supresión de los datos personales, documentando tal procedimiento en la forma establecida en la Ley. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados por SINERGY cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

19. AVISO DE PRIVACIDAD.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., sociedad legalmente constituida de conformidad con la legislación colombiana, e identificada con el Nit. 900.103.793 – 1, con domicilio principal en la ciudad de Pitalito Huila., según certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Pitalito H, informa a sus grupos de interés:

- 19.1. Que el tratamiento de datos personales bajo su custodia se realiza con sujeción a lo dispuesto en el marco jurídico indicado en la presente política.
- 19.2. Que, para efectos de la implementación de esta política SINERGY de forma directa o indirecta, se dirige a los titulares de los datos personales cuya autorización se requiera a la luz del marco jurídico indicado, para que autoricen el tratamiento y circulación, conforme los datos de contacto suministrados por ellos.
- 19.3. Que la protección de datos personales de los titulares que conforman nuestros grupos de interés es un compromiso de gran importancia en el marco de la relación de negocios y/o confianza existente con ellos.
- 19.4. Que los titulares de los datos personales pueden autorizar el tratamiento y circulación, conocer, actualizar o rectificar su información a través del siguiente correo electrónico: reclamacionesyrequerimientos@sinergy.com.co o a través de la

línea telefónica: PBX: 3103157193; y en la página web oficial:
<https://sinergy.com.co/>

20. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS.

SINERGY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S se reserva, en los eventos contemplados en la Ley y en sus Estatutos y Reglamentos Internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

SINERGY procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

21. POLÍTICA DE COOKIES

Una cookie es un pequeño archivo de texto que guarda el navegador web del usuario cuando visita nuestro sitio web. Estos archivos contienen información que se puede utilizar más tarde cuando el usuario regresa al sitio o navega por páginas diferentes dentro del mismo.

Las cookies tienen varios propósitos, que incluyen:

- a. Recordar la información de inicio de sesión:** Las cookies pueden almacenar credenciales de inicio de sesión para que un usuario no tenga que volver a escribir su nombre de usuario y contraseña cada vez que visita un sitio.
- b. Personalización de la experiencia del usuario:** Los sitios web pueden usar cookies para recordar las preferencias del usuario, como el idioma preferido o las configuraciones de visualización, para personalizar la experiencia de navegación.
- c. Análisis del comportamiento del usuario:** Las cookies pueden rastrear el comportamiento de navegación del usuario, como las páginas visitadas y el tiempo pasado en el sitio, para ayudar a los propietarios del sitio a comprender cómo se utiliza su sitio y a mejorar su diseño y funcionalidad.

- d. Publicidad dirigida:** Las cookies de seguimiento pueden utilizarse para mostrar anuncios personalizados basados en los intereses y el comportamiento de navegación del usuario.
- e. Seguridad del sitio web:** Algunas cookies se utilizan para fines de seguridad, como evitar actividades fraudulentas y proteger la información del usuario contra accesos no autorizados.

Nuestro sitio web emplea cookies para identificar las páginas visitadas y su frecuencia. Esta información se utiliza exclusivamente para análisis estadístico y posteriormente se elimina de forma permanente.

21.1. Enlaces a Terceros

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios que podrían ser de su interés. Una vez que haga clic en estos enlaces y abandone nuestra página, perdemos el control sobre el sitio web al que se está redirigiendo y, por lo tanto, no somos responsables de sus términos de uso, políticas de privacidad ni de la protección de sus datos en sitios de terceros. Estos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad, por lo que se recomienda consultarlas para confirmar su conformidad con las mismas.

21.2. Como deshabilitar las cookies.

Algunas de las cookies que utilizamos en nuestro Sitio Web son necesarias para permitir su funcionamiento y no se pueden desactivar de nuestros sistemas.

No obstante, usted puede deshabilitar aquellas cookies no esenciales, siguiendo el aplicable de acuerdo con el tipo de navegador que utilice para acceder a nuestro Sitio Web:

- a. Chrome
- b. Internet Explorer
- c. Firefox
- d. Safari
- e. Safari para iOS (iPhone y iPad)
- f. Chrome para Android

Si utiliza diferentes dispositivos para ver y acceder a las Páginas (por ejemplo, su computadora, smartphone, tableta, etc.), deberá asegurarse de configurar el navegador de cada dispositivo de acuerdo con sus preferencias en lo que respecta a las cookies.

Le recordamos que, en caso de que se deshabiliten las Cookies, no podremos mantener sus preferencias y algunas funcionalidades de los servicios del Sitio Web podrían quedar inoperativas, no pudiendo ofrecerle servicios personalizados.

Asimismo, le recordamos que el usuario del Sitio Web puede activar:

- a. La navegación privada, mediante la cual su navegador deja de guardar el historial de navegación, contraseñas de sitios web, cookies y otra información de las páginas que visita.
- b. La función de no rastrear, por la que el navegador pide a los sitios web que visita que no rastreen sus hábitos de navegación para, por ejemplo, servirle publicidad de su interés en los sitios que visita.

Al navegar en el sitio web y hacer uso de los servicios usted reconoce que ha sido informado sobre el tratamiento de sus datos personales a través del Aviso de Privacidad de SINERGY así como sobre el uso de cookies y tecnologías de rastreo a través de la presente política.

22. CAMBIOS A LA PRESENTE POLÍTICA

SINERGY se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes de la presente Política en cualquier momento.

En tal caso, SINERGY publicará dichas modificaciones en la presente Política.

Le recomendamos visitar periódicamente esta página con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio a la presente.

23. VIGENCIA

La presente Política entrará en vigencia a partir del 16 de julio de 2025 y actualiza la anterior que entró en vigencia el 04 de abril de 2024.